



## Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba

EDITAL DE PREGÃO N.º 003/15

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/15 – DATA: 27/01/2015

#### I – PREÂMBULO

1. A Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba – SAE, através de sua Diretoria e da Área de Suprimentos, visando o registro de preços para serviços de ligação de água, torna público que fará realizar o presente processo licitatório de n.º 003/15, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** sob o n.º 003/15, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que será processado e julgado nos termos da Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 5.653/05, e Decreto Municipal n.º 5.908/06, aplicando-se subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e ainda a Lei n.º 8078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

2. O Pregoeiro Georges Bou Hanna Filho, nomeado pela Portaria - SAE n.º 004 de 09 de janeiro de 2015, processará e julgará a presente licitação, devidamente auxiliado pela Equipe de Apoio.

3. Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, de credenciamento e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, definidos neste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues ao Pregoeiro da SAE no local, data e horário seguintes:

**DATA: 26/02/2015**

**HORÁRIO:** às 14h00 (quatorze horas)

**LOCAL:** Rua 33 n.º 474 – Setor Sul, CEP 38300-030 – Ituiutaba-MG.

**4. A SAE não se responsabiliza por envelope que não for entregue no endereço supracitado.**

5. Os licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-lo ao endereço supracitado, aos cuidados do pregoeiro Sr. Georges Bou Hanna Filho.

6. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após as 14h00 (quatorze horas) do dia **26/02/2015**.

7. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data aprazada, todas as datas constantes deste instrumento convocatório serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente da SAE.

8. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

9. As decisões do pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou, ainda, por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame também será divulgado no site [www.saeituiutaba.com.br](http://www.saeituiutaba.com.br), opção “Licitações”.

10. Quaisquer dúvidas sobre o presente edital que forem objeto de consulta, deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro via *fac simile* (34)3268-0448 até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, conforme art. 12, *caput*, Decreto Municipal 5653/05. O pregoeiro responderá o pedido de esclarecimento formulado, no prazo de 2 (dois) dias úteis, divulgando mediante publicação de nota na página *web* da SAE, no endereço [www.saeituiutaba.com.br](http://www.saeituiutaba.com.br), opção “licitações”, ficando as licitantes obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro da SAE.

### II – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE REPOSIÇÃO DE CALÇADAS, ASSENTAMENTO DE CAIXA PROTETORA para atendimento aos usuários da Superintendência de água e esgotos de Ituiutaba, durante o período de 12(doze) meses, conforme descrições, especificações, quantidades, condições constantes no Termo de Referência - **Anexo I**.

§ 1º As quantidades constantes no **Anexo I** são estimativas de consumo, não obrigando a Administração à aquisição total.

### III – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme art. 12 §1º do Decreto Municipal nº 5.653/05.
2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

### IV – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão qualquer licitante que detenha atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e comprove possuir todos os requisitos de habilitação exigidos neste edital.

1. Não poderão participar desta licitação empresas:
  - a) Declaradas inidôneas de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e que não tenham restabelecida sua idoneidade, em qualquer esfera do governo;
  - b) Que tenham sido penalizadas por prática de qualquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02;
  - c) Suspensas de licitar com a SAE;
  - d) Que sejam constituídas sob forma de consórcio;
  - e) Que estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.

### V – DA FORMA DO PREENCHIMENTO DOS ENVELOPES

A proposta de preço e os documentos que instruem esta licitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes de papel opaco, fechados e indevassáveis, sobre cujas bordas de fechamento deverá constar a rubrica do representante da Licitante, para convalidar a não violação de sua abertura oficial, e conter em sua parte externa, os dizeres:

**SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA-MG**

**PREGÃO N.º \_\_\_\_/15**

**DATA: \_\_/\_\_/\_\_**

**HORA: \_\_:\_\_**

**ENVELOPE N.º 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA-MG**

**PREGÃO N.º \_\_\_\_/15**

**DATA: \_\_/\_\_/\_\_**

**HORA: \_\_:\_\_**

**ENVELOPE N.º 02 “DOCUMENTAÇÃO”**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

### VI – DO CREDENCIAMENTO

1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os documentos abaixo relacionados, conforme o tipo de sociedade proponente:

**1.1. Tratando-se de sócio, proprietário ou dirigente** que conste no documento de constituição da empresa e no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura:

- a) Registro comercial no caso de firma individual;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração efetuada ou da consolidação respectiva, sendo todos devidamente registrados na Junta Comercial, inclusive as alterações;
- c) No caso de sociedade por ações, deverá apresentar estatuto social, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

**1.2. Tratando-se de procurador:**

- a) Procuração por instrumento público ou particular, esta última com firma reconhecida em cartório, ou documento de credenciamento, conforme modelo constante no **Anexo III**, do qual constem poderes para formular lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, desistir da intenção de interpor recursos, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame;
- b) Quaisquer documentos que comprovem os poderes do Outorgante para a outorga, como:
  - Registro comercial no caso de firma individual;
  - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração efetuada ou da consolidação respectiva, sendo todos devidamente registrados na Junta Comercial, inclusive as alterações;
  - No caso de sociedade por ações, deverá apresentar estatuto social, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
  - Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

2. O representante da licitante deverá identificar-se exibindo carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto.
3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
4. **O credenciamento e os documentos pertinentes dentre os indicados no item 1.1 e 1.2 deverão ser apresentados ao Pregoeiro, pelo portador, antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes, ficando retidos e juntados aos autos.**
5. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recursos, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativos a este Pregão.
  - a) Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
6. **O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:**
  - 6.1) Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte com firma reconhecida ou ainda qualquer Documento comprobatório de enquadramento devidamente registrado pela Junta Comercial.
  - 6.2) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

### VII – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

1. A declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o **Anexo IV** do Edital, e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) deverá ser entregue ao pregoeiro após a realização do credenciamento, conforme Cláusula VI.
2. As empresas que remeterem seus envelopes pelo correio e não se fizerem representar pessoalmente no momento da sessão pública, deverão enviar a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação em envelope separado da proposta e documentos para habilitação, para que o mesmo seja aberto antes da proposta.
3. A não apresentação da declaração ensejará a exclusão do interessado do certame.
4. Serão aplicadas as penalidades previstas na Cláusula XVII deste edital ao licitante que fizer declaração falsa.

### VIII – DO ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, de preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou representante legal, contendo:

1. Razão Social da licitante;
2. Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
3. Endereço com CEP, telefone, fax e *e-mail* (se houver) da licitante;
4. Preço unitário e global, com apenas 02 (duas) casa decimais, sendo que a proposta que apresentar mais casas, estas serão desconsideradas;
5. Descrição do objeto da licitação, obedecidas as especificações constantes do objeto deste Edital;

6. Nome, cargo, RG e CPF do responsável pela empresa que irá assinar o Contrato Administrativo de Prestação de Serviços;

**Observações:**

- a) Observar modelo de proposta constante do **Anexo V**;
- b) As propostas apresentadas neste certame serão consideradas válidas por 60 (sessenta) dias, sendo que as empresas que consignarem prazo inferior terão a sua proposta desclassificada.**
- c) Nos preços deverão estar inclusos, além dos insumos que os compõem, as despesas com entrega e todos os tributos que incidirem sobre o contrato.
- d) Não será aceita, em hipótese alguma, Nota Fiscal Série “D”.
- e) Serão corrigidos automaticamente pelo pregoeiro quaisquer erros de soma e (ou) multiplicação;
- f) A falta de assinatura e (ou) rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta com poderes para esse fim;
- g) Somente será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além do centavo.
- h) A SAE reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado.
- i) Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros serviços que não sejam aqueles solicitados no **Anexo I** – Termo de Referência.
- j) Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário irrisórios, simbólicos ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

### IX – ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO

O envelope n.º 2 “**DOCUMENTAÇÃO**”, deverá conter os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual da sede da licitante;
- f) Certidão conjunta de Regularidade com os tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida em ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).
- h) Declaração firmada pelo licitante, nos termos do **ANEXO VIII**, de que cumpre a exigência de que trata o inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93.

**Observações:**

1) Os documentos exigidos neste pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão de Licitação ou publicação em órgão da imprensa oficial. **Não serão efetuadas autenticações de quaisquer documentos pelo pregoeiro após a abertura dos envelopes.**

- 1.1 serão aceitas somente cópias legíveis;
- 1.2 não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- 1.3 o pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

2) **Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor**, apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado pelo seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, findada a greve,

compromete-se a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

3) Os licitantes deverão manter, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômica financeira e técnica, podendo a Administração solicitar novos documentos em substituição aos que forem vencendo durante o curso do certame.

4) Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, sendo que, os que não constarem prazo de validade fixado, será considerado 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

5) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:

5.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

5.2) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

5.3) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6) Os documentos exigidos neste ato convocatório, dentro do envelope Documentação, deverão ser entregues numerados, de preferência, seqüencialmente e na ordem, a fim de maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

7) No caso de certidões emitidas pelo Sistema Eletrônico, as mesmas terão sua autenticidade verificada no respectivo site pelo pregoeiro e Equipe de Apoio.

### X – PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a ser firmada ente a SAE – Superintendência de Água e Esgotos e os vencedores do certame terá validade a partir da data de sua assinatura vigorando pelo prazo de **12 (doze) meses**, iniciando em \_\_\_/\_\_\_/2015 e encerrando em \_\_\_/\_\_\_/20xx

### XI – DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO, CRITÉRIO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pelo pregoeiro, constarão obrigatoriamente da respectiva ata de abertura e julgamento.

2. De todas as reuniões públicas, o pregoeiro lavrará ata circunstanciada, a ser assinada pelos representantes dos Licitantes presentes.

3. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme artigo 43, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/93.

4. No horário e local indicados no Preâmbulo, será aberta a sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento e verificação do credenciamento. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

5. Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração conforme Cláusula VII do Edital.

6. Encerrado o recebimento e verificação da Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação serão recebidos os envelopes “Proposta” e “Documentos”.

7. Iniciada a sessão pública de abertura do Pregão, não serão aceitos novos proponentes.

8. Os envelopes contendo as propostas das empresas que apresentaram a “*declaração de atendimento aos requisitos de habilitação*” serão abertos a seguir, no mesmo local.

9. As propostas serão rubricadas pelo pregoeiro e pelos Credenciados presentes.
10. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, observadas as especificações e demais parâmetros definidos no Edital.
11. No curso da sessão, classificadas as propostas, o autor da oferta de menor valor e das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
12. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes à de menor valor, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
13. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
14. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes, na forma dos incisos 11 e 12, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
15. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, ou a ausência de representante credenciado, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
16. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
17. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
18. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.
19. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias e conhecida a melhor proposta válida, o pregoeiro, consultará as outras licitantes para verificar se estas aceitam igualar seus preços ao da primeira colocada, mantidas as quantidades ofertadas.
20. Na seqüência, o pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes n.º 02 “Documentação” das empresas que concordarem em fornecer pelo preço da primeira colocada.
21. Todas as proponentes habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços observada a ordem de classificação.
22. Se houver redução no valor da proposta escrita inicialmente apresentada, o licitante vencedor será solicitado a apresentar nova proposta escrita referente ao valor fechado, inclusive se necessário com a adequação da respectiva planilha de custo.
23. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
  - a) A licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas na Cláusula XVII deste Edital e demais cominações legais.
24. Nas situações previstas nos incisos 16 e 17, o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço menor.

25. Para efeitos de julgamento da exequibilidade da proposta, o pregoeiro promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante análise da pesquisa de preços efetuada pela SAE.
26. Concluída a fase de lances e definida a licitante de menor preço, o pregoeiro poderá solicitar amostra do produto ofertado.
- a) Caso seja verificada a necessidade de solicitação de amostra, o procedimento será interrompido para que, nos prazos previstos nesse edital, possa ser entregue e analisada a amostra solicitada;
  - b) As amostras, quando solicitadas, deverão ser enviadas aos cuidados do pregoeiro, localizado na Área Administrativa da SAE, Rua 33, n.º 474 – Setor Sul, CEP 38300-030 – Ituiutaba-MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação.
  - c) A licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.
27. Caso todas as propostas sejam desclassificadas, considerando-se o critério de menor preço por item, o processo será remetido à autoridade superior para deliberação quanto à reabertura do certame ou aplicação da norma contida no § 3º do artigo 48 da Lei n.º 8.666/93.
28. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.
29. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e os licitantes presentes.
30. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
31. Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

### **XII – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO AS MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06**

Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, será observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada pela Lei Complementar 123/2006.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do pregoeiro, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 1º. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



§ 2º. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

§3º. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do instrumento equivalente ao contrato, ou revogar a licitação.

### XIII – RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. No final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção. Neste momento o pregoeiro decidirá motivadamente se receberá ou não o recurso. Caso decida pelo recebimento do recurso, abrir-se-á então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando as demais Licitantes intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo para a homologação.

3. Apresentadas as razões e contra-razões recursais, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhar o processo, devidamente informado, à autoridade competente.

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo será encaminhado à autoridade superior para homologação do procedimento.

5. O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Área de Suprimentos da SAE, localizada na Rua 33, nº 474 – Setor Sul, Ituiutaba-MG.

8. Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quinze) dias.

### XIV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação, no último dia útil do mês, da relação dos serviços prestados, para aprovação prévia do Gerente de Manutenção e Expansão da SAE, para posterior emissão da Nota Fiscal, que deverá ser até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente ao do serviço prestado, demonstrando a quantidade total de cada serviço prestado até aquela data, com os respectivos preços unitários e total, sendo que o pagamento será efetuado, até 10º (décimo) dia após a apresentação da Nota Fiscal.

§ 1º - Não sendo apresentada a Nota Fiscal/Fatura à SAE até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à prestação de serviços, ou desde que constatada alguma irregularidade na sua emissão, o termo inicial do prazo de pagamento será o da sua efetiva entrega ou reapresentação.

§ 2º - A liberação do pagamento, contudo, ficará sujeita ao aceite pelo Departamento responsável.

§ 3º - Serão pagos somente os serviços efetiva e comprovadamente executados, observando os valores contratados.

§ 4º - O pagamento será efetuado em moeda corrente do país, através de cheque nominal ao(s) licitante(s) ou Ordem Bancária ou depósito bancário. No caso de depósito bancário, constar no corpo da Nota Fiscal o nome do banco, número da agência e conta corrente.

§ 5º - O respectivo pagamento somente será efetuado após o efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação e após envio da Certidão Negativa/Positiva com Efeitos de Negativa de Débito (CND/CPD-EN) do INSS e Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), bem como a Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede da licitante.

§ 6º - A SAE reserva-se o direito de recusar o pagamento se os produtos fornecidos não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas, ou a contratada não apresentar as certidões mencionadas no § 5º.

§ 7º - A SAE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

### Observação:

**Não será aceita, em hipótese alguma, Nota Fiscal Série “D”.**

### XV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1- A Ata de Registro de Preços para serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos da SAE, obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, com vigência a partir da data de sua assinatura e seu término previsto para 12(doze) meses.

2- O licitante vencedor será convocado, para, no prazo de 02(dois) dias úteis, retirar, assinar e devolver a Ata de Registro de Preços, na forma da **Minuta apresentada no Anexo VI**, adaptada à proposta vencedora.

3- A formalização do contrato ou retirada do instrumento equivalente fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal, caso as que foram apresentadas na fase de habilitação estejam vencidas.

4 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

5 - A CONTRATANTE publicará o extrato da Ata de Registro de Preços em órgão oficial ou jornal local de grande circulação.

6- Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.

7- A recusa injusta do convocado em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas na Portaria SAE 043/2012 – **Anexo IX deste edital**.

8- É facultado à CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar, ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anula-lá no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante devida fundamentação.

### XVI – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1998.

### XVII – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto e demais condições resultantes deste Pregão, a SAE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as penalidades descritas na Portaria constante do **Anexo IX – PORTARIA SAE - 043/2012**, deste Edital, dele fazendo parte integrante.

§1º. Além das sanções relacionadas nesta Portaria, poderão ainda ser aplicadas as penalidades de advertência e suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a SAE, por até 02 anos.

§2º. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo período de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a SAE, o licitante que:

- I. Ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- II. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou entregar documentação falsa;
- III. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- IV. Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a celebrar o contrato;
- V. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- VI. Cometer fraude fiscal;
- VII. Comportar-se de modo inidôneo.

§3º. As penalidades de advertência e de impedimento de contratar com a SAE ou Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

§4º. As penalidades previstas nesta cláusula, com exceção da penalidade de advertência, serão impostas após regular procedimento administrativo, garantidos ampla defesa e contraditório.

§5º. As penalidades previstas nesta cláusula serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

### XVIII – DO CREDITO ORÇAMENTÁRIO

Os créditos necessários à cobertura da presente Licitação estão contidos no orçamento da Autarquia na rubrica **17.512.0014.2.0042.3.3.90.37.00**, para o presente exercício e a correspondente para o exercício seguinte.

### XIX – DOS PRAZOS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Após a publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços objeto desta licitação, conforme a necessidade da SAE será providenciado a Ata de Registro de Preços e o licitante vencedor será convocado a assinar e retirar uma cópia na Área de Suprimentos da SAE, na Rua 33, nº 474 – Setor Sul - Ituiutaba-MG, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

2. A Administração Pública poderá remeter a Autorização de Fornecimento para assinatura do licitante, conforme conveniência examinada. Nessa hipótese, a licitante terá o prazo de 02 dias úteis, contados após o recebimento, para devolver o contrato devidamente assinado à SAE no endereço supra citado.

3. Na hipótese do licitante vencedor não comparecer para assinar e retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, o pregoeiro examinará os preços registrados subsequentes, verificando a sua aceitabilidade, e observando a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame, sendo obedecido o disposto no subitem anterior;

### **Observação:**

Minuta da Ata de Registro de Preços, **Anexo VI**.

### **XX - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços ocorrerão de acordo com as necessidades do Sistema de Frotas e Manutenção da SAE, que será responsável pela solicitação dos serviços à Contratada.

§ 1º - A cada solicitação será emitido uma “Ordem de Serviços”, que deverá ser assinado pela licitante vencedora, respeitando-se todas as condições da licitação e da Ata de Registro de Preços.

§ 2º - A Detentora da ATA deverá executar os serviços por sua conta e risco de acordo com o estipulado no **Anexo I** deste edital, após assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### **XXI – DA FISCALIZAÇÃO**

Não obstante o fato de a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela realização dos serviços, objeto desta licitação, a SAE, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade exercerá a mais ampla e completa fiscalização, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

§ 1º. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados, fazendo-se cumprir todas as disposições da lei, da presente carta convite e respectivo contrato.

§ 2º . A “Ordem de Serviços” deverá ser feita por carta endereçada à Contratada.

§ 3º. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, o serviço de fiscalização comunicará imediatamente por escrito à Diretoria da SAE, a qual encaminhará para as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive a aplicação de penalidades quando for o caso.

§ 4º. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto da licitação farão parte do processo licitatório, constituindo tais registros, documentos legais, em cumprimento ao art. 67, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

§ 5º. A contratada deverá permitir ao pessoal da fiscalização livre acesso a todas as suas dependências, relativamente às máquinas, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços, objeto desta licitação.

§ 6º. A SAE reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações, projetos e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções previstas neste Edital, e seus anexos, ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no artigo 24, XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **XXIII – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA**

A Detentora da ATA reconhece por este Instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar à SAE, coisa ou terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a SAE, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

§ 1º- A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação vigente.

§ 2º- Constituem ainda obrigações da CONTRATADA:

I- A CONTRATADA deverá disponibilizar telefone para atendimento 24 horas em todos os dias da semana, inclusive finais de semana e feriados, para o imediato socorro necessitado, **sem ônus para contratante**.

II- Fornecer mão-de-obra, materiais, peças, ferramentas e equipamentos para perfeita execução dos serviços;

III-Responder com suporte nos princípios de culpa objetiva por danos causados à SAE ou a terceiros, inclusive os decorrentes de acidentes, mortes, perdas, extravios ou destruição total ou parcial de bens móveis ou imóveis e outros, mesmo que os atos comissivos ou omissivos provocadores dos danos tenham sido praticados por prepostos da contratada.

IV-Garantir as normatizações técnicas da ABNT, pertinente a cada material a ser fornecido.

V- Cumprir todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

VI- Prestar os serviços de acordo com as exigências impostas neste Instrumento e em seus anexos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei de Licitações e neste Instrumento.

VII-Aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento) estabelecido na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

VIII-Sanar, às suas expensas, quaisquer vícios, defeitos ou incorreções encontrados, conforme disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

IX-Manter em dia, durante a vigência do Contrato, os documentos exigidos para participação na licitação, conforme dispõe o art. 55, inc. XIII, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. A não obediência a essa determinação acarretará a suspensão do pagamento até a devida regularização, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei de Licitações e neste Instrumento.

### XXIV – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

A SAE obrigar-se-á a:

1. Efetuar o pagamento devido em dia, de acordo com o estipulado na CLÁUSULA XIV;
2. Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitadas pelos empregados da Detentora da ATA.
3. Fiscalizar o contrato.

### XXV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, com fulcro no art. 43, § 3º da Lei n.º 8.666/93, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
2. Fica assegurado à SAE o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, conforme disposto no art. 49 da Lei n.º 8.666/93, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, na forma da legislação vigente, observando-se a ampla defesa e o contraditório. .
3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.
4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

5. A entrega da proposta presume pleno conhecimento e entendimento de todas as condições por parte da licitante, e nos termos da Lei, implica em sua aceitação automática.
6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SAE.
8. O desatendimento a exigências meramente formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
10. A homologação e adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

### **11. Compõem o presente instrumento:**

- a) **Anexo I - Termo de Referência – Especificações;**
- b) **Anexo II – Normas de Segurança**
- c) **Anexo III - Modelo de Procuração**
- d) **Anexo IV– Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;**
- e) **Anexo V – Modelo de Proposta;**
- f) **Anexo VI – Minuta Ata de Registro de Preços;**
- g) **Anexo VII – Minuta Extrato Ata de Registro de Preços;**
- h) **Anexo VIII – Declaração que a licitante atende o inciso V art 27 da Lei 8.666/93;**
- i) **Anexo IX – Portaria SAE.**

12. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.
13. As questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de **ITUIUTABA-MG**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para a solução de qualquer pendência atinente a este contrato.

**Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba, em 27 de janeiro de 2015.**

---

**Georges Bou Hanna Filho**  
**Pregoeiro da SAE**

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a contratação de empresa especializada em Serviços para REPOSIÇÃO DE CALÇADAS e ASSENTAMENTO DE CAIXA PROTETORA da Superintendência de água e esgotos de Ituiutaba, de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	Contratação de serviço para assentamento de caixa protetora em muro de alvenaria com reboco simples com material e instalação de conexões hidráulicas sem pintura de parede conforme padrão de instalação SAE. ASSENTAMENTO CONFORME ANEXO 06, PADRÃO DE INSTALAÇÃO SAE	Un	1000
02	Contratação de serviço para assentamento de caixa protetora com construção de mureta em alvenaria, com acabamento em reboco simples, com material e instalação de conexões hidráulicas. em gradil na testada do lote conforme padrão de instalação SAE. ASSENTAMENTO CONFORME ANEXO 08, PADRÃO DE INSTALAÇÃO SAE	Un	400
03	Contratação de serviço para assentamento de caixa protetora em muro de alvenaria com acabamentos diversos, com material, cerâmica, pedra pintura e outros e instalação de conexões hidráulicas conforme padrão de instalação SAE. ASSENTAMENTO CONFORME ANEXO 06, PADRÃO DE INSTALAÇÃO SAE	Un	100
04	Contratação de serviço para assentamento de caixa protetora em muro de pré-moldado com acabamento, com material e instalação de conexões hidráulicas conforme padrão de instalação SAE. ASSENTAMENTO CONFORME ANEXO 07, PADRÃO DE INSTALAÇÃO SAE	Un	500
05	Reposição de meio fio com aproveitamento de material.	ML	50
06	Reposição de meio fio com material novo.	ML	500
07	Reposição de passeio com pedra portuguesa com material novo.	M2	100
08	Reposição de passeio com pedra portuguesa com aproveitamento do material.	M2	100
09	Reposição de passeio com pedra macaquinho com material novo.	M2	50
10	Reposição de passeio com pedra macaquinho com aproveitamento do material.	M2	150

11	Reposição de passeio com pedra ardósia.	M2	50
12	Reposição de passeio com pedra são Tomé.	M2	50
13	Reposição de passeio lajota cerâmica.	M2	50
14	Reposição de passeio cimentado.	M2	6000
15	Reposição de passeio cimentado c/ pintura.	M2	50
16	Reposição de passeio com pedra ouro verde.	M2	50
17	Reposição de passeio com pedra pirinópolis.	M2	50
18	Reposição de passeio com granito.	M2	50
19	Reposição de passeio com concreto usinado.	M2	200
20	Reposição de passeio com pedra lagoa santa.	M2	50
21	Reposição de passeio em briquete com aproveitamento do material.	M2	50
22	Reposição de passeio em briquete com material novo.	M2	100
23	Reposição de grama esmeralda.	M2	50
24	Reposição de grama cuiabana.	M2	50
25	Serviço de conserto de padrão de água.	M2	500
26	Aplicação de resina em calçada (Macaquinho, Portuguesa, São Tomé).	M2	50

### **OS LICITANTES DEVERÃO OBSERVAR OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

I – Os funcionários da contratada, deverão estar uniformizados e identificados com crachás

II – O veículo deverá estar identificado com o nome da empresa contratante e com a seguinte frase em destaque “A SERVIÇO DA SAE” .

III – As ferramentas, equipamentos de proteção individual e coletivos são de responsabilidade da empresa contratada e serão determinados pelo setor de segurança do trabalho da contratante SAE.

IV – O transporte de materiais e pessoal para execução dos serviços é de responsabilidade da contratada.





## **Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba**

**V – Execução de Ligações de Água, Transferências de Padrão e/ou execução ramal no passeio: É obrigatório o corte do pavimento com policorte manual.**

**VI – Serviços de assentamento de Caixa Protetora - A caixa protetora e as conexões hidráulicas serão fornecidas pela contratante SAE, os materiais referentes ao assentamento da caixa serão de responsabilidade da contratada.**

**VII - Serviços de reposição de passeios, padrões e outros - Todos os materiais a ser utilizado serão de responsabilidade da contratada.**

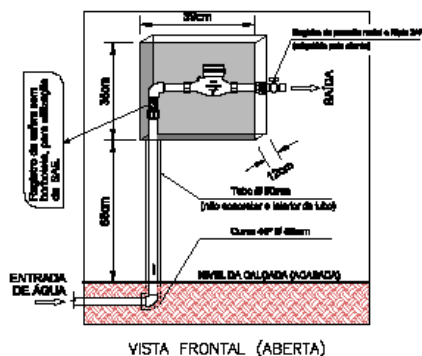
**VIII - Deverão ser seguidas as medidas e traços conforme especificados nos anexos dos referidos itens, bem como as medidas determinadas nos padrões de instalação SAE.**

Anexo 06 - Termo Referência

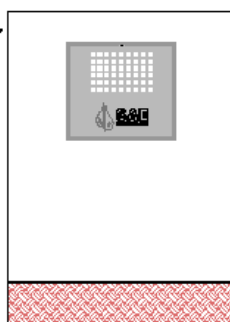
## Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba

### PROCEDIMENTOS PARA MONTAGEM E INSTALAÇÃO DA CAIXA PROTETORA

Rev. 7



VISTA FRONTAL (ABERTA)



VISTA FRONTAL (FECHADA)

#### LISTA DE MATERIAIS PARA INTERLIGAÇÃO INTERNA

OPÇÃO 1 (TUBULAÇÃO DE ENTRADA PARA CAIXA D'ÁGUA = Ø 20mm)

- 1 Adaptador PVC LR 25x3/4"
- 1 Buche de redução PVC acrílico 25x20mm
- 1 Adaptador PVC LR 20x1/2"
- 1 Registro de pressão metal Ø 1/2"
- 1 Luva PVC LR 20x1/2"
- 1 metro de tubo PVC acrílico Ø 20mm
- 1 Joelho 90° PVC acrílico 20mm
- 1 Joelho 45° PVC acrílico 20mm
- 1 Fita ved. rosca
- 1 Adesivo para tubo PVC

OPÇÃO 2 (TUBULAÇÃO DE ENTRADA PARA CAIXA D'ÁGUA = Ø 25mm)

- 2 Adaptador PVC LR 25x3/4"
- 1 Joelho PVC acrílico Ø 25mm
- 1 Registro de pressão metal Ø 3/4"
- 1 Luva PVC LR 25x3/4"
- 1 Joelho 90° PVC acrílico 25mm
- 1 Joelho 45° PVC acrílico 25mm
- 1 metro de tubo PVC acrílico Ø 25mm
- 1 Fita ved. rosca
- 1 Adesivo para tubo PVC

#### OBSERVAÇÕES:

- 1- O HIDRÔMETRO DEVERÁ FICAR EM LOCAL DE LIVRE ACESSO PARA O LEITURISTA, OU SEJA, NA TESTADA DO LOTE, DE FRENTE PARA A RUA.
- 2- CASO O PROPRIETÁRIO REALIZE ALGUM ACRÉSCIMO OU REFORMA EM SEU IMÓVEL QUE RESULTE NO IMPEDIMENTO DE ACESSO DIRETO AO HIDRÔMETRO, O PROPRIETÁRIO DEVERÁ REQUERER NA SAE A TRANSFERÊNCIA DE PADRÃO.
- 3- O HIDRÔMETRO DEVERÁ SER ASSENTADO NIVELADO, PARA NÃO COMPROMETER A CORRETA MEDIÇÃO DO CONSUMO.
- 4- O ACESSO AO HIDRÔMETRO NÃO PODERÁ SER FEITO ATRAVÉS DE PORTÃO, OU SEJA, O LEITURISTA DEVERÁ TER ACESSO DIRETO AO HIDRÔMETRO SEM A NECESSIDADE DE ADENTRAR ALGUM PORTÃO.
- 5- NOS CASOS DE TERRENO VAGO OU IMÓVEL COM GRADE NA TESTADA DO TERRENO, O PROPRIETÁRIO DEVERÁ CONSTRUIR UMA MURETA PARA INSTALAÇÃO DA CAIXA.

Autorarquia Municipal - Rua 33 nº 474 - Setor Sul - Ituiutaba-MG - CEP: 38300-030

Tel.: (34) 3268-0400 - Fax: (34) 3268-0448 - Atendimento ao Cliente SAE: 0800-348195 - www.saeituiutaba.com.br

Anexo D7 - Termo Referência



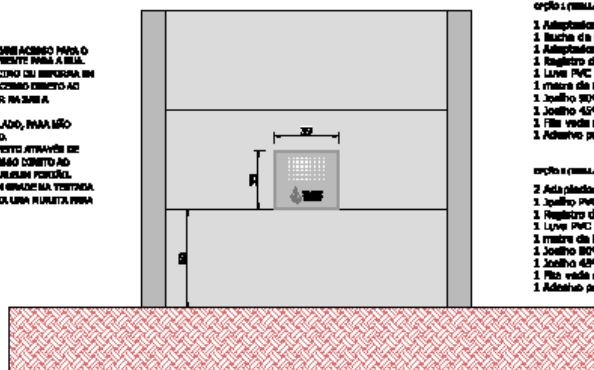
## Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba

### RECORTE DE MURO PREMOLDADO PARA INSTALAÇÃO DA CAIXA PROTETORA

(Ano. 1)

**observações:**

- 1- O HIDRÔMETRO DEVERÁ FICAR EM LOCAL DE FÁCIL ACESSO PARA O RESTURANTE, OU BOM, NA TERREIRA DO LESTE, DE FRENTE PARA A BUA.
- 2- CASO O PROPRIETÁRIO IMPLANTE ALGUM ACABAMENTO EM SUPERFÍCIE DE BUA, QUE RESULTE NO INDEBENTAMENTO DO ACESSO EXTERNO AO HIDRÔMETRO, O PROPOSTANTE DEVERÁ REQUERER NA SUA A TRANSCRIÇÃO DE PROJETO.
- 3- O HIDRÔMETRO DEVERÁ SER IDENTIFICADO REVELADO, PARA NÃO COMPROMETER A CORRETA PROJEÇÃO DO CONJUNTO.
- 4- O ACESSO AO HIDRÔMETRO NÃO PODERÁ SER FEITO ATRAVÉS DE PORTÃO, OU BUA, O LIMITARISTA DEVERÁ TYP.ACABAR O CONJUNTO AO HIDRÔMETRO SEM A NECESSIDADE DE ADERTIR ALGUM PORTÃO.
- 5- NAS CASAS DE TERREIRA VARIAS OU DIFERES, COM BUA NA TERREIRA DO TRAVESSO, O PROPOSTANTE DEVERÁ CONSTRUIR UMA RUA PARA INSTALAÇÃO DA BUA.



Vista frontal

Escala: 1:30

**LISTA DE MATERIAIS PARA INTERLIGAÇÃO INTERNA**

- OPÇÃO 1 (INSTALAÇÃO DE BARRAS PARA CIMA DA BUA) - 0,20m
- 1 Adaptador PVC LR 25x3/4"
  - 1 Bucha de redução PVC soldável 25x20mm
  - 1 Adaptador PVC LR 20x1/2"
  - 1 Registro de pressão metal 1/2"
  - 1 Lupa PVC LR 20x1/2"
  - 1 metro de tubo PVC soldável Ø 20mm
  - 1 Joelho 90° PVC soldável 20mm
  - 1 Joelho 45° PVC soldável 20mm
  - 1 Fita ved. ratão
  - 1 Adesivo para tubo PVC

OPÇÃO 2 (INSTALAÇÃO DE BARRAS PARA CIMA DA BUA) - 0,20m

- 2 Adaptador PVC LR 25x3/4"
- 1 Joelho PVC soldável Ø 25mm
- 1 Registro de pressão metal 1/2"
- 1 Lupa PVC LR 25x3/4"
- 1 metro de tubo PVC soldável Ø 25mm
- 1 Joelho 90° PVC soldável 25mm
- 1 Joelho 45° PVC soldável 25mm
- 1 Fita ved. ratão
- 1 Adesivo para tubo PVC

Anexo 08 - Termo Referência



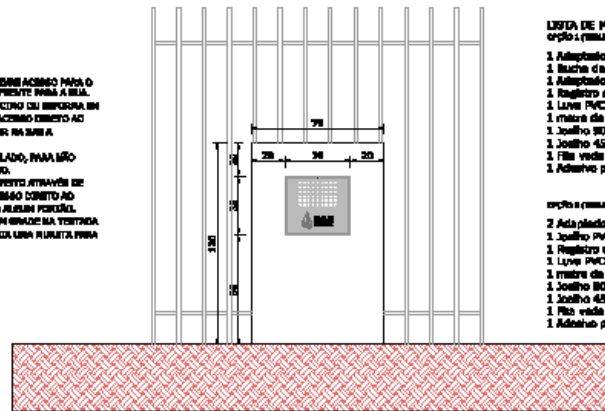
## Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba

### INSTALAÇÃO DA CAIXA PROTETORA EM TERRENO COM GRADIL FRONTAL

Rec. 0

**OBSERVAÇÕES:**

- 1- O HORIZONTEO DEVERÁ SER FEITO EM LOCAL DE LÍNEA ACERVO PARA O ENTURBADO, OU BOM, NA VERTIDA DO LOTE, DE FRENTE PARA A BUA.
- 2- CASO O PROPRIETÁRIO REALIZE ALGUM ACERVO OU IMPROPRIA EM SEU DÍGITO, QUE RESULTE NO DESENVOLVIMENTO DE ACERVO CERRADO AO HORIZONTEO, O PROFISSIONAL DEVERÁ REQUERER NA SUA ATENDIMENTO DE FAVOR.
- 3- O HORIZONTEO DEVERÁ SER ASSIMETRO REVELADO, PARA NÃO COMPROMETER A COBERTA PROTEÇÃO DO CERRADO.
- 4- O ACERVO AO HORIZONTEO NÃO PODERÁ SER FEITO ATRAVÉS DE PORTÃO, OU BUA, O LITRATO DEVERÁ TER ACERVO CERRADO AO HORIZONTEO SEM A NECESSIDADE DE ADERTIR ALGUM PORTÃO.
- 5- NOS CASOS DE TERRENO YARDO OU DÍGITO, COM GRADIL NA VERTIDA DO TERRENO, O PROFISSIONAL DEVERÁ CONSULTAR UMA PLANILHA PARA INSTALAÇÃO DA CAIXA, CONFORME DESENHO.



Vista frontal

escala 1:10

**LISTA DE MATERIAIS PARA INTERLIGAÇÃO INTERNA**  
 opção 1 (instalação de bueiro para buca pública - 8 25mm)

- 1 Adaptador PVC LR 20x3/4"
- 1 Buca de instalação PVC sólido 25x25mm
- 1 Adaptador PVC LR 20x1/2"
- 1 Registro de pressão metal 3/4"
- 1 Llave PVC LR 20x1/2"
- 1 metro de tubo PVC sólido 25mm
- 1 Juntão 90° PVC sólido 25mm
- 1 Juntão 45° PVC sólido 25mm
- 1 Fita vedação
- 1 Adesivo para tubo PVC

opção 2 (instalação de bueiro para buca pública - 8 25mm)

- 2 Adaptador PVC LR 20x3/4"
- 1 Juntão PVC sólido 25mm
- 1 Registro de pressão metal 3/4"
- 1 Llave PVC LR 20x3/4"
- 1 metro de tubo PVC sólido 25mm
- 1 Juntão 90° PVC sólido 25mm
- 1 Juntão 45° PVC sólido 25mm
- 1 Fita vedação
- 1 Adesivo para tubo PVC

Autarquia Municipal - Rua 33 nº 474 - Setor Sul - Ituiutaba-MG - CEP: 38300-000

Tel: (34) 3268-0400 - Fax: (34) 3268-0448 - Atendimento ao Cliente SAE: 0800-348195 - www.saeituiutaba.com.br

### **ANEXO II**

#### **NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA SERVIÇOS DE REPAROS DE CALÇADAS, LIGAÇÕES DE ÁGUA, TRANSFERÊNCIA DE RAMAIS E OUTROS.**

##### **I – INTRODUÇÃO:**

A **contratada** ao aceitar o contrato com a **Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba -MG**, doravante denominada **contratante**, obriga-se a cumprir integralmente as presentes Normas e todos os Regulamentos e Instruções de Trabalhos concernentes à Segurança do Trabalho, vigentes nesta Autarquia, permitindo ampla e total fiscalização. Esta Norma foi elaborada adotando como parâmetros a Normativas Legais vigentes no país que regulamentam os parâmetros de Saúde e Segurança do Trabalhador e tem como propósito resguardar a integridade física e mental dos trabalhadores envolvidos na execução do projeto, bem como os Equipamentos e servidores da SAE que laboram nas áreas anexas ao canteiro de obras, sendo o cumprimento de interesse de ambas as partes.

Partindo desta premissa a Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba-MG, estabelece neste documento as exigências mínimas de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente para a Firma Empreiteira ou Prestadora de Serviços, que vier executar obras e/ou serviços de qualquer natureza em qualquer uma de suas dependências ou áreas públicas que se encontrem sob sua gestão.

Destacamos que a obrigatoriedade do cumprimento desta norma cabe também às firmas subcontratadas pela Contratada principal, sendo desta a inteira responsabilidade pelo enquadramento da sublocação de serviços.

A Contratada e subempreitadas, obrigam-se a elaborar e executar o PPRA - Programa de Prevenção a Riscos Ambientais, o PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e/ou PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalhadores na Indústria da Construção Civil caso se enquadrem nos dispositivos que compõe as exigências da Portaria Ministerial nº. 3.214 de 08/06/78, através das NR's n.ºs 09, 07 e 18 respectivamente e suas alterações posteriores.

Além das normas a seguir, a **contratada** cumprirá e fará cumprir outros dispositivos legais aplicáveis, dentre as quais as do Ministério do Trabalho e Emprego e a Legislação Ambiental, empenhando-se de todos os meios para prevenir acidentes do trabalho. A Contratada transmitirá tais normas e dispositivos aos seus empregados ou prepostos, treinando-os devidamente.

##### **II - Equipamentos de Proteção Individual**

2.1 - A **contratada** obriga-se a fornecer gratuitamente aos seus empregados EPI's – Equipamento de Proteção Individual, portadores de C.A – Certificado de Aprovação, expedido pelo Ministério do Trabalho, que devem estar em perfeito estado de conservação e serem distribuídos gratuitamente aos operários, de acordo com o risco específico a que cada um estará exposto no desenvolvimento de suas atividades, conforme relação abaixo:

2.2 - A **contratada**, deverá manter um estoque regular dos equipamentos abaixo mencionados em seu almoxarifado, com vistas a efetuar a troca imediata dos EPI's, quando ocorrer algum dano ao equipamento.

2.3 - Não será permitido o início de qualquer atividade nos canteiros de obras, sem que os EPI's necessários, estejam à disposição dos trabalhadores.

### **2.4 - Será obrigatória a utilização dos seguintes Equipamentos de Segurança durante a execução dos serviços:**

#### **2.4.1 – Proteção para a cabeça e olhos:**

- Capacete de Segurança.
- Óculos de Segurança com lente incolor.

#### **2.4.2 – Proteção para os membros inferiores:**

- Botinas de segurança c/ ou sem cadarço e solado antiderrapante, contra riscos de origem mecânicos.
- Polainas ou perneiras dotadas de proteção metálica.

#### **2.4.3 – Proteção auditiva:**

- Protetores Auriculares tipo concha, para trabalhos realizados em locais em que o nível de ruído seja superior ao estabelecido na NR-15 da Portaria 3214/78, 85 dB (A). Esse equipamento será de uso contínuo, se for utilizar no decorrer dos trabalhos ferramentas pneumáticas (martetele, compactadores, etc).

#### **2.4.4 – Proteção para as mãos:**

Luvas de raspa para trabalhos, realizados com materiais abrasivos, perfurantes ou escoriantes.

2.5 - A **contratada** fará sempre que necessário à substituição dos equipamentos de Proteção Individual danificados ou que se encontrem adulterados em suas características originais, conforme dispõe a Norma Regulamentada n.º 6/83 e a Norma Regulamentadora n.º 18 e suas alterações posteriores, com redação dada pela Portaria n.º 17/83.

2.6 – Fica terminantemente proibido o uso de sandálias, chinelos ou outros tipos de calçados inadequados para permanência nos locais de trabalho.

### **III - Instalações e Equipamentos Elétricos**

3.1 - Os serviços de Manutenção e/ou reparos em partes de instalações elétricas só poderão ser executados por profissionais qualificados para a função.

3.2 - Qualquer ligação de equipamentos, ou ferramentas elétricas, na rede de distribuição elétrica, requererá comunicação ao responsável pela área.

3.3 - As ligações e interrupções das ligações de energia elétrica serão devidamente sinalizadas com placas indicativas.

3.4 - As instalações elétricas serão executadas de forma a não ficarem expostas a danos causados por impactos ou queda de materiais, assim como protegidas contra contatos acidentais de pessoas e objetos.

3.5 - Não poderão ser efetuados reparos, consertos, modificações, etc., em circuitos, máquinas e equipamentos energizados.

3.6 - Todos os trabalhos em instalações elétricas atenderão às mínimas condições de Segurança fixadas pela Norma Regulamentadora n.º 10, com redação dada pela Portaria n.º 12/83 e suas posteriores alterações.

### **IV - Máquinas, Equipamentos e Ferramentas**

4.1 - As máquinas e equipamentos a serem utilizadas pela **contratada** – sejam elas estacionárias ou portáteis – corresponderão aos princípios básicos de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente quanto ao funcionamento e capacidade compatível com o tipo e o volume de serviço a executar.

4.2 - Todas as máquinas e equipamentos serão providos de proteções adequadas a fim de evitar o contato com suas partes móveis, pontos de operação e sistemas de transmissão de força, ou ainda, impedir a projeção de fragmentos.

4.3 - Qualquer ligação de ferramentas ou equipamentos pneumáticos ao sistema de distribuição de ar comprimido requererá prévia comunicação ao responsável pela área, bem como o uso de abafadores para a redução dos ruídos oriundos dos equipamentos.

4.4 - Todas as mangueiras empregadas para condução de ar comprimido devem ter resistência compatível com pressão de trabalhos, devendo estar em perfeito estado de conservação, devendo as mesmas ser providas de terminais de engates adequados.

4.5 – Os equipamentos tais como: compactadores, policorte e outros, cujo funcionamento dependa de gasolina para o funcionamento, deverão ser transportados nos veículos em posição que iniba o derramamento de combustível, além de estarem presos à estrutura por um meio de contenção que não permita o seu deslocamento dentro da carroceria durante o transporte.

4.6 – A movimentação de manilhas de concreto de qualquer diâmetro utilizadas para a confecção de poços de visitas deverá ser precedida de cuidados especiais tais como: preferencialmente usar cintas para elevação de cargas ou na impossibilidade utilizar cabos de aço dimensionados adequadamente para o peso a ser sustentado e principalmente que estejam em boas condições de conservação.

4.7 – O içamento, deslocamento e assentamento de manilhas de concreto a serem utilizadas na confecção de poços de visita deverão ser feitos utilizando equipamento de guindar com tração mecânica adequado às necessidades do serviço.

### **V - Veículos de Transporte**

5.1 - Todo e qualquer veículo de transporte a serviço da **contratada** apresentar-se-á em boas condições de manutenção e obedecerá aos limites de velocidade conforme placas indicativas, dando prioridade a passagem de pedestres. A **contratada** será responsável pela correta operação destes veículos, mesmo quando sublocados, devendo os mesmos ser operados pôr empregados identificados e habilitados para tal fim.

5.2 - A **contratada** não permitirá o transporte de empregados em quaisquer veículos de carga ou transporte, tais como caminhões inadequados, empilhadeiras, guindastes, etc., assim como transporte de materiais ou equipamentos na carroceria de caminhões com as guardas abaixadas ou sem as devidas precauções.

5.3 – Os condutores/operadores dos veículos destinados ao içamento e deslocamento de cargas deverão ter habilitação específicas para tal fim.

### **VI – Escavações e movimentação de terra**

6.1 - Na execução de escavações ou perfurações em áreas internas ou externas, tomar-se-á as precauções com vistas a identificar a existência de cabos elétricos subterrâneos ou dutos de outras instalações, devendo suspender os trabalhos caso detecte qualquer possibilidade de acidente, devendo comunicar imediatamente as áreas ou concessionárias responsáveis para a solução do problema.

6.2 - A **contratada** tomará as providências para que todas as escavações que forem abertas sejam dotadas de sinalização e proteção adequadas.

6.3 - A **contratada** providenciará o escoramento das paredes laterais das escavações executadas na obra sempre que as cotas de profundidade ultrapassarem 1,60m. ou em qualquer outra circunstância em que se verifique situação eminente de risco de desmoronamento dos taludes.

6.4 - Caso seja comprovado que, em razão do tipo de serviço, não seja viável a colocação do escoramento, os taludes das laterais das escavações não poderão ter inclinações superiores à 45° em relação ao piso que o trabalho está sendo desenvolvido.

6.5 - Os materiais retirados da escavação deverão ser depositados a uma distância superior à metade da profundidade da abertura do piso, evitando desta forma, comprometer a parede do local escavado, como por exemplo, um desmoronamento.

6.6 - Cargas ou sobrecargas ocasionais, bem como possíveis vibrações, também devem ser levadas em consideração para determinar a inclinação das paredes do talude, a construção do escoramento e o cálculo dos elementos necessários.

6.7 - As escavações com mais de 1,5 m de profundidade devem dispor de escadas ou rampas colocadas próximas aos locais de trabalho, a fim de permitir em caso de emergência, a saída rápida do pessoal.

6.8 - A **contratada** fará inspeções em todas as instalações existentes na área e vizinhanças do local onde serão realizadas escavações, a fim de verificar se as condições são favoráveis à execução do serviço, devendo adotar as medidas para tal fim.

6.9 – Deve ser evitada a permanência de entulho oriundo dos serviços executados nas vias públicas devendo as sobras ser recolhida simultaneamente com a conclusão dos serviços.

### 7 - SINALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

7.1 - Nos locais em que forem ser realizadas escavações mecânicas de ramais, a via pública deverá ser interditada, utilizando-se para tal fim, placas contendo a logomarca da **construtora** e os seguintes dizeres “Trânsito Impedido”, além de cones de sinalização e fita zebraada, onde necessário.

7.2 - A via deverá ser interditada em ambas as mãos de direção caso o fluxo se dê em mão dupla.

7.3 Não deverão ser abertas em um mesmo dia escavações que não possam estar concluídas até o final do expediente da **contratada**.

7.4 - É proibido deixar escavações pernoitar abertas em vias públicas, a não ser com autorização expressa da administração da Contratante, quando deverão ser atendidas as seguintes condições: placas de “Cuidado Obras” ou “Trânsito Impedido”, isolamento completo com fitas zebraadas e iluminação noturna com lâmpadas e baldes vermelhos, dispostos em cavaletes.

7.5 - Quando as escavações forem executadas junto ao passeio, o entulho deverá ser disposto na via pública, deixando a área de circulação de pedestres livre e desimpedida inclusive de ferramentas ou equipamentos.

7.7 - A movimentação ou retirada de entulhos com uso de caminhões e equipamentos mecânicos, deverão ser precedidas de cuidados adicionais no que se refere a circulação de pedestres ao entorno.

### VIII - Acidente de Trabalho

8.1 - Todo e qualquer acidente de trabalho, deverá ser notificado ao Setor de Segurança do Trabalho da SAE, pôr meio de formulário específico para tal fim.

8.2 - Na eventualidade da ocorrência de acidente do trabalho que resulte em lesão pessoal nos empregados da contratada esta providenciará o encaminhamento dos acidentados para o Pronto socorro municipal ou para uma unidade de saúde particular, sendo que neste caso todas as despesas médicas e hospitalares serão de sua responsabilidade.

8.3 - A **contratada** investigará todos os casos de acidentes do trabalho ocorridos com o intuito de determinar suas causas e tomar as providências necessárias a fim de evitar repetições de acidentes semelhantes, encaminhando ao SESMT da SAE os resultados da investigação e as providências adotadas para cada evento ocorrido.



### **IX - Meio Ambiente**

9.1 - A **contratada** deverá atender o disposto na Política Ambiental adotada pela SAE, bem como às normas, procedimentos e instruções relativas ao tema.

9.2 - A **contratada** dedicará especial atenção aos aspectos que possam impactar negativamente o meio ambiente, tais como: geração e destinação de resíduos; contaminação do solo, da água e do ar.

9.3 - A **contratada** deverá comunicar a SAE e ao órgão responsável, qualquer atividade que venha a contribuir negativamente ao meio ambiente devendo observar para tal fim a Legislação Ambiental aplicável..

### **X – Considerações gerais**

10.1 - A identificação da **contratada** se fará em veículos por meio de adesivos com a logomarca da empresa e nos uniformes de trabalho de todos os seus empregados.

10.2 - A circulação dos empregados da **contratada** ficará limitada às áreas de atuação pré-definidas pela **contratante**, sendo proibidas a presença e a circulação destes por outras áreas internas da autarquia, a não ser com autorização expressa da mesma.

10.3 - A **contratada**, sempre que possível, isolará a área na qual trabalha com tapumes ou outro meio adequado, como forma de evitar a criação de riscos aos servidores se for em âmbito interno e ao transeunte caso a obra se realize em vias públicas.

10.4 - A **contratada** manterá todas as suas áreas de atividades limpas e ordenadas de modo a não propiciar riscos de acidente.

10.5 - É expressamente proibido ingerir ou portar bebidas alcoólicas em áreas internas da SAE ou em locais públicos cobertos por este instrumento legal, onde a **contratada** estiver atuando.

10.6 - As construções provisórias destinadas à acomodação do pessoal, refeitório, vestiários e sanitários serão mantidos em adequadas condições de higiene e segurança aos usuários.

### **X – Suspensão dos trabalhos**

10.1 - A **contratada** poderá ter os trabalhos suspensos caso se evidencie risco eminente, que ameace a integridade física de pessoas, ou possa gerar danos a equipamentos e/ou instalações, motivadas por Condições de Insegurança e/ou Atos Inseguros, por ela gerados.

10.2 - A suspensão dos trabalhos motivados pelos subitens acima descritos, não exime a **contratada** das penalidades Contratuais cabíveis.

### **XI– Disposições finais**

11. - A Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba-MG, reserva-se no direito de fazer outras exigências no que se refere a Higiene e Segurança no Trabalho e Segurança do Patrimônio, sempre que julgar necessário para proteção dos homens, equipamentos e instalações.

---

Sidney Leopoldino da Mata  
Técnico de Segurança do Trabalho  
Registro no MTE – 2749  
Norma atualizada em janeiro de 2015

**ANEXO III**

**PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, representada, neste ato, por seu \_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(nacionalidade), \_\_\_\_\_(estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, **NOMEIA E CONSTITUI** seu bastante procurador, o Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(nacionalidade), \_\_\_\_\_(estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_, e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão n.º \_\_\_\_/15, instaurado pela SAE – Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba-MG, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os preços propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

**Local e data.**

**Assinatura do responsável pela outorga.  
(com firma reconhecida)**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

**Pregão n.º \_\_\_\_/15**

**Processo Licitatório n.º \_\_\_\_/15**

Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

**Local e data.**

**Assinatura e n.º do RG do declarante.**



## Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba

### ANEXO V

#### PREGÃO N.º \_\_/2015 – MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: \_\_\_\_\_

Item	Quantidade	ESPECIFICAÇÃO	VALOR Unitário	TOTAL
1				
2				
até				
26				

Local, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Identificação e assinatura do representante legal da empresa na última folha e rubrica nas demais.

**ANEXO VI**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
\_\_\_\_/15 PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/15**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E  
ESGOTOS, E A EMPRESA \_\_\_\_\_,  
VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA  
REPOSIÇÃO DE CALÇADAS, ASSENTAMENTO  
DE CAIXA PROTETORA.

**PELA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UM LADO A SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA**, autarquia municipal criada pela Lei n.º 1.208 de 27/12/67 com sede nesta cidade na Rua 33 n.º 474, Setor Sul, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 17.819.061/0001-88, neste ato representada por seu Diretor Adjunto, **Sr. Guilherme Franco Junqueira**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ, sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, adjudicatária do pregão para Registro de Preços nº 000/2015, conforme instrumento de mandato que se encontra às folhas \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, resolvem registrar os preços, com integral observância da lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto desta **ATA** é o **REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE REPOSIÇÃO DE CALÇADAS, ASSENTAMENTO DE CAIXA PROTETORA** para usuários da Superintendência de água e esgotos de Ituiutaba, durante o período de 12(doze), em conformidade com as especificações previstas no Anexo I e proposta apresentada na licitação que se respectivamente e que integram este instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir da data de sua assinatura, vigorando por 12 (doze) meses, iniciando em \_\_/\_\_/2015 e encerrando em \_\_/\_\_/20xx.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços ocorrerão de acordo com as necessidades do Sistema de Frotas e Manutenção da SAE, que será responsável pela solicitação dos serviços à Contratada.

§ 1º - A cada solicitação será emitido uma “Ordem de Serviços”, que deverá ser assinado pela licitante vencedora, respeitando-se todas as condições da licitação e da Ata de Registro de Preços.

§ 2º - A Detentora da ATA deverá executar os serviços por sua conta e risco de acordo com o estipulado no **Anexo I** deste contrato, após assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

Os preços os constantes da tabela apresentada na proposta da empresa vencedora permanecerão fixos e irrevogáveis até a execução dos serviços constantes do termo contratual e/ou cronograma.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS REAJUSTES

Os preços apresentados na proposta permanecerão fixos e irrevogáveis pelo prazo de validade do Registro de Preços.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação, no último dia útil do mês, da relação dos serviços prestados, para aprovação prévia do Supervisor de Frota e Equipamentos da SAE, para posterior emissão da Nota Fiscal, que deverá ser até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente ao do serviço prestado, demonstrando a quantidade total de cada serviço prestado até aquela data, com os respectivos preços unitários e total, sendo que o pagamento será efetuado, até 10º (décimo) dia após a apresentação da Nota Fiscal.

§ 1º Ajusta-se o preço dos Itens nos seguintes valores:

Item	Quantidade	ESPECIFICAÇÃO	VALOR Unitário	TOTAL
1				
2				
até				
26				

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

A Detentora da ATA reconhece por este Instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar à SAE, coisa ou terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a SAE, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

§ 1º- A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação vigente.

§ 2º- Constituem ainda obrigações da CONTRATADA:

I- A CONTRATADA deverá disponibilizar telefone para atendimento 24 horas em todos os dias da semana, inclusive finais de semana e feriados, para o imediato socorro necessitado, **sem ônus para contratante**.

II- Fornecer mão-de-obra, materiais, peças, ferramentas e equipamentos para perfeita execução dos serviços;

III- Responder com suporte nos princípios de culpa objetiva por danos causados à SAE ou a terceiros, inclusive os decorrentes de acidentes, mortes, perdas, extravios ou destruição total ou parcial de bens móveis ou imóveis e outros, mesmo que os atos comissivos ou omissivos provocadores dos danos tenham sido praticados por prepostos da contratada.

IV-Garantir as normatizações técnicas da ABNT, pertinente a cada material a ser fornecido.

V- Cumprir todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

VI- Prestar os serviços de acordo com as exigências impostas neste Instrumento e em seus anexos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei de Licitações e neste Instrumento.

VII-Aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento) estabelecido na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

VIII-Sanar, às suas expensas, quaisquer vícios, defeitos ou incorreções encontrados, conforme disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

IX-Manter em dia, durante a vigência do Contrato, os documentos exigidos para participação na licitação, conforme dispõe o art. 55, inc. XIII, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. A não obediência a essa determinação acarretará a suspensão do pagamento até a devida regularização, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei de Licitações e neste Instrumento

### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constitui obrigações da CONTRATANTE:

I- Prestar à Detentora da ATA todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

II- Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos e/ou serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

III- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

Não obstante o fato de a vencedora ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta Ata de Registros de Preços, a área competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar a execução do objeto desta licitação será o Sistema de Frotas e Manutenção, com apoio do Setor Almoxarifado, observados os arts. 67 a76 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º A Detentora da ATA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos bens, bem como acesso às fontes de informações julgadas necessárias.

### CLÁUSULA DEZ – DA RESCISÃO CONTRATUAL

A Ata de Registros de Preços poderá ser cancelada pelos motivos descritos abaixo:

I- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

II- Manifesta impossibilidade por parte da **Detentora da ATA** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

III- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

IV- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93, bem como desta Ata.

V- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Detentora da ATA**.

VI- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

§ 1º - O cancelamento da ata de Registros de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 8666/93, bem como desta Ata:

I- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preço por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

II- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos

posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Detentora da ATA** mediante sua devida avaliação.

III- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### CLÁUSULA ONZE – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto e demais condições resultantes deste Pregão, a SAE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as penalidades descritas na Portaria constante do **Anexo III – PORTARIA SAE - 043/2012**, deste Contrato, dele fazendo parte integrante.

§1º. Além das sanções relacionadas nesta Portaria, poderão ainda ser aplicadas as penalidades de advertência e suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a SAE, por até 02 anos.

§2º. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo período de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a SAE, o licitante que:

- I. Ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- II. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou entregar documentação falsa;
- III. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- IV. Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a celebrar o contrato;
- V. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- VI. Cometer fraude fiscal;
- VII. Comportar-se de modo inidôneo.

§3º. As penalidades de advertência e de impedimento de contratar com a SAE ou Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

§4º. As penalidades previstas nesta cláusula, com exceção da penalidade de advertência, serão impostas após regular procedimento administrativo, garantidos ampla defesa e contraditório.

§5º. As penalidades previstas nesta cláusula serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

### CLÁUSULA DOZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os créditos necessários à cobertura da presente Licitação estão contidos no orçamento da Autarquia na rubrica **17.512.0014.2.0242.3.3.90.37.00**, para o presente exercício e a correspondente para o exercício seguinte.

### CLÁUSULA TREZE – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de **ITUIUTABA-MG**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para a solução de qualquer pendência atinente a este contrato.



**CLÁUSULA QUATORZE – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da **Detentora da ATA** de cumprir os termos contratuais até a data de vencimento da mesma.

- 1- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se, durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica.
- 2- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos 60(sessenta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.
- 3- Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 4- Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 5- E por estarem assim ajustadas, as partes firmam o presente contrato, com 04 (quatro) vias para um só efeito, depois de lido e achado conforme, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Ituiutaba-MG, \_\_\_\_ de fevereiro de 2015.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba**

**DETENTORA DA ATA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS: 1-** \_\_\_\_\_  
**CPF:**

**2-** \_\_\_\_\_  
**CPF:**

**ANEXO VII**

**MINUTA EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 000/15 – PREGÃO PRESENCIAL N° 000/15**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e quinze, na sede da SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA, CNPJ/MF nº 17.819.061/0001-88 sediada à Rua 33 nº 474, Setor Sul, Ituiutaba-MG – Minas Gerais, representada neste ato por seu diretor adjunto Guilherme Franco Junqueira e, de outro lado, a (s) empresa (s) abaixo relacionada (s), representada (s) na forma de seu (s) estatuto (s) social (is), acordam proceder, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 5.908 de 08/11/2006, bem como do edital de Pregão constante dos autos do processo em epígrafe, ao REGISTRO DE PREÇOS referente ao(s) item(ns) abaixo descrito(s), com seu respectivo preço unitário, observada a ordem de classificação.

	<b>PREÇO GLOBAL</b>
<b>DADOS DOS FORNECEDORES REGISTRADOS</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
<b>Razão Social:</b> <b>Endereço:</b> <b>CNPJ:</b> <b>Representante Legal:</b> <b>CPF:</b>	1ª
<b>Razão Social:</b> <b>Endereço:</b> <b>CNPJ:</b> <b>Representante Legal:</b> <b>CPF:</b>	2ª
<b>Razão Social:</b> <b>Endereço:</b> <b>CNPJ:</b> <b>Representante Legal:</b> <b>CPF:</b>	3ª

Fica declarado que o(s) preço(s) constante(s) da presente Ata, portanto, registrado(s), terá (ão) **validade por 12 (doze) meses<sup>1</sup>**, contados da data de sua publicação.

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes. Ituiutaba, \_\_\_\_\_ de fevereiro de 2015.

\_\_\_\_\_



## Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba

### ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**ANEXO IX**

Ituiutaba **PORTARIA SAE - 043/2012**, de 02 de maio de 2012.

O DIRETOR DA SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA, no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem o Decreto Municipal s/n, de 11 de julho de 2011, e de acordo com a legislação em vigor,

Considerando a necessidade de disciplinar a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, no âmbito desta Autarquia;

Considerando o que estabelece o artigo 115 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações;

Considerando que o índice percentual aplicado em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório da licitação, previstos na Portaria SAE 024/2007, vinha sendo reputado como elevado;

Considerando a política de bom relacionamento que a SAE possui com seus fornecedores e, visando a otimização dos processos administrativos de aquisição de bens e contratação de serviços, faz-se necessária a criação de um novo dispositivo para regulamentar a matéria;

Considerando que foram feitas análises objetivando um critério mais equitativo nas relações com os fornecedores, preservando a indisponibilidade do interesse público;

**RESOLVE:**

Art. 1º A aplicação de multa resultante da caracterização das hipóteses indicadas nos artigos. 81, *caput*, 86 e 87, da Lei n.º 8.666/93, com suas posteriores alterações, que institui normas para licitação e contratos da Administração Pública, no âmbito desta Autarquia, obedecerá ao disposto nesta Portaria.

Art. 2º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório da licitação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, e ensejará a aplicação de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor global do respectivo ajuste ou no valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

Art. 3º A contagem dos prazos de entrega ou execução consignados nos ajustes será feita em dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato ou instrumento equivalente ou, na sua ausência, na efetiva retirada da nota de empenho pela contratada.

§ 1º Os prazos referidos no *caput* deste artigo só se iniciam e terminam em dias de expediente na SAE. Quando o término do prazo ocorrer em dia em que não houver expediente na SAE, o vencimento será prorrogado para o primeiro dia útil imediatamente posterior.

§ 2º No caso de contratos enviados via correios, considerar-se-á iniciada a contagem do prazo no primeiro dia útil após a data de assinatura do Aviso de Recebimento que acompanhará os contratos.

§ 3º Será considerada como entrega imediata aquela que ocorrer em até 30 dias, consoante § 4º, art. 40 da Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, contados na forma deste artigo.

Art. 4º O atraso injustificado na execução do serviço, obra ou fornecimento do material, sem prejuízo do disposto no § 1º do art. 86 da Lei n.º 8.666/93, com suas posteriores alterações, sujeitará

o contratado à multa de mora, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I - de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atraso de até 10 (dez) dias;

II – de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atraso superior a 10 (dez) dias limitado a 30(trinta) dias;

III – de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, para atraso superior a 30 (trinta) dias;

§ 1º O atraso superior a 45 (quarenta e cinco) dias, caracteriza não execução parcial ou total, conforme o caso, aplicando-se o disposto no art. 7º desta Portaria.

§ 2º Para cálculo da multa prevista no caput deste artigo deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida, sem prejuízo do disposto no art. 12 desta Portaria.

Art. 5º O atraso será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega do material ou execução da obra ou do serviço, até o dia da sua efetivação.

Parágrafo único. A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas pelo Setor de Almoxarifado ou Área responsável pela fiscalização do contrato, à Área de Suprimentos.

Art. 6º O material recusado ou serviço executado em desacordo com o estipulado, deverá ser substituído ou refeito no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação da recusa.

Parágrafo único. A não ocorrência da substituição ou nova execução dos serviços ensejará a aplicação da multa estabelecida no art. 4º desta Portaria, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo fixado no *caput* deste artigo.

Art. 7º Pela não execução total ou parcial dos serviços, obras ou fornecimento de materiais, poderá ser aplicada multa:

I - de 20% (vinte por cento) a 100% (cem por cento), sobre o valor das mercadorias não entregues ou da obrigação não cumprida;

II - no valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação ou contratação, realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

§ 1º Na aplicação da multa a que se refere o inciso I deste artigo, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues e os prejuízos causados à Autarquia e a reincidência da contratada, observados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

§ 2º As penalidades previstas nos incisos I e II deste artigo são alternativas, prevalecendo a de maior valor.

Art. 8º O pedido de prorrogação de prazo para conclusão de obras, serviços ou para entrega de materiais, deverá ser encaminhado à Gerência de Suprimentos da SAE, antes do vencimento do prazo pactuado devidamente justificado.

§ 1º A área requisitante manifestar-se-á prévia e obrigatoriamente acerca da possibilidade de ser concedida a prorrogação ou da ocorrência de eventuais prejuízos.

§ 2º Somente será aceita 01 (uma) solicitação de prorrogação de entrega, ou seja, se a SAE já tiver concedido prorrogação do prazo de entrega, nova solicitação não será aceita.

§ 3º Concedida a prorrogação, deverá ser comunicado imediatamente o Setor de Almoxarifado ou Área responsável pela fiscalização do contrato.

§ 4º Concedida a prorrogação do prazo, se o contratado mesmo assim atrasar, a multa será

aplicada desde o prazo inicial convencionado no ajuste, como se não houvesse sido concedida a prorrogação, aplicando-se todas as regras dispostas nesta Portaria.

Art. 9º A aplicação das multas previstas nesta Portaria será apurada em regular processo administrativo, assegurada a defesa prévia, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

§ 1º No prazo da previsto no *caput* deste artigo, compete à contratada alegar em sua peça de defesa, toda a matéria de fato e de direito com que impugna a penalidade aplicada, devendo juntar as provas que comprovem suas razões.

§ 2º Recebida a defesa, a Gerência de Suprimentos da SAE, amparada em parecer jurídico, deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

Art. 10. Da aplicação da multa caberá recurso administrativo à Diretoria da SAE, que poderá ser interposto no Protocolo da Área de Suprimentos, nos termos do § 4º do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de sua notificação.

Art. 11. As multas previstas nesta Portaria, quando for o caso, serão calculadas sobre os valores contratuais reajustados, e serão:

I - descontadas da garantia prestada quando da assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

II – descontadas de pagamentos eventualmente devidos pela SAE, quando não houver garantia ou esta for insuficiente.

Art. 12. Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no art. 11, o contratado terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da decisão definitiva de aplicação da multa, para quitá-la.

Parágrafo único. Decorrido o prazo estipulado no *caput* e não tendo sido ela quitada, serão adotadas as medidas judiciais necessárias visando sua cobrança, incidindo correção monetária diária no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base no INPC - IBGE.

Art. 13. As sanções previstas nesta Portaria são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

Art. 14. A presente Portaria deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, todos os instrumentos convocatórios de licitação, contratos ou equivalentes.

Art. 15. As disposições constantes desta Portaria aplicam-se, também, às contratações decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação, casos em que as propostas comerciais deverão mencionar expressamente a concordância da proponente com os termos da presente Portaria.

Art. 16. A aplicação das multas previstas nesta Portaria é atribuição exclusiva da Gerência de Suprimentos.

Art. 17. Ficam revogadas as disposições em contrário e, em especial, a Portaria SAE 024/07.

Art. 18. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 19. Publique-se e cumpra-se.

Rubens Erifatam Vaz

Diretor da Superintendência de Água e Esgotos de Ituiutaba